

Hinweise zur Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten am Fachgebiet Makroökonomik

Allgemeiner Aufbau:

- Titelblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Weitere Verzeichnisse (falls erforderlich)
 - Abbildungsverzeichnis
 - Tabellenverzeichnis
 - Symbolverzeichnis
 - Abkürzungsverzeichnis
- Text
- Literaturverzeichnis
- Anhang (falls erforderlich; keine wesentlichen Textelemente oder Grafiken zur Platzeinsparung)
- Ehrenwörtliche Erklärung (Der Wortlaut ist auf der Homepage des Prüfungsamtes abrufbar)

Formalvorgaben im Einzelnen:

Titelblatt:

- Titel der Arbeit
- Fachgebiet, Universität, Themensteller, Betreuer
- Abgabedatum
- Verfasser (Name, Adresse, Matrikelnummer, Studiengang, Fachsemesterzahl)

Text:

- Ränder: links 6 cm, rechts 2 cm, oben 3 cm, unten 2 cm
- Schriftart: Times New Roman
- Schriftgröße: 12 pt im Text (außer ggf. in Überschriften), 10 pt in Fußnoten
- Umfang (inhaltlicher Teil der Arbeit exklusive Verzeichnisse und Anhang):
 - Bachelorarbeiten: max. 30 Seiten
 - Masterarbeiten: max. 50 Seiten
- Blocksatz mit aktivierter Silbentrennung
- Zeilenabstand: im Text: 1,5-fach; in Fußnoten und Tabellen: 1,0-fach
- Die Formalvorgaben sind nicht abschließend. Bei Unklarheiten ist einheitlich und in Anlehnung an die Literatur zum wissenschaftlichen Arbeiten vorzugehen.

Seitennummerierung:

- Titelblatt und Verzeichnisse fortlaufend römisch durchnummerieren, wobei das Titelblatt zwar mitgezählt wird, auf ihm aber keine Seitenzahl erscheint
- Text, Literaturverzeichnis und Anhang fortlaufend arabisch durchnummerieren

Sprachstil: Sachlich, deutlich, keine Füllwörter, keine Wiederholungen, grundsätzliche Vermeidung von Abkürzungen